

ferret One

ダウンロード資料の
一覧ページの作成方法

2022.03更新

1. ダウンロード資料の一覧ページの役割	3
2. ferret Oneで作成する方法は2パターン	5
(A) 記事リストパーツで作成する方法	5
(B) デザインパーツを組み合わせる方法	5
3. ダウンロード資料一覧ページの作成手順	6
▼用意するもの	6
▼想定作業時間	6
▼実際の手順<A：記事リストパーツで作成する方法>	6
① 一覧ページに掲載する資料のダウンロード用ページを作成する	6
② 一覧ページ内に空白セクションを作成する	7
③ 記事リストパーツを挿入・設定する	8
④ ページを公開する	8
▼実際の手順<B：デザインパーツを組み合わせる方法>	9
① 一覧ページに掲載する資料のダウンロード用ページを作成する	9
② 資料一覧ページに空白のセクションを追加する	11
③ 3カラムに編集する	11
④ 各カラムに、アイキャッチ・資料タイトル・説明文・ボタンを追加	11
⑤ 行を複製する	12
⑥ ページを公開する	13
4. よくあるご質問	14
Q.ホワイトペーパー一覧ページはグローバルナビゲーションに設置するべきですか？	14
Q.アイキャッチ画像の推奨サイズはありますか？	14
Q.記事リストパーツで作成していますが、なぜか記事が表示されません。どのようにすれば解決しますか？	15
Q.記事リストパーツで作成しており、関連性の高いテーマでカテゴリ分けをしたいです。良い方法はありますか？	15
5. ferret Oneサポートのご案内	16

1. ダウンロード資料の一覧ページの役割

ダウンロード資料の一覧ページは、関連する資料へのコンバージョンを促すために、目次としての役割を果たすページです。主に、ホワイトペーパーや製品ごとのサービス紹介資料を複数設置するときには作成をします。ダウンロード資料が2つ以上あれば、優先的に作成したいページです。

[\(例\) ferret Oneのお役立ち資料一覧ページ](#)



カテゴリー一覧

- 人気の資料
- サイトリニューアルをしたい
- CMS・マーケティングツールについて知りたい
- 新規リードの獲得数を増やしたい
- コンテンツマーケティングを始めたい
- Webマーケの戦略設計をしたい
- 社内のマーケティング体制を整えたい

人気の資料

<p>ferret One</p> <p>BtoB事業向け！ ホワイトペーパー作成ガイド</p> <p>受注につながる有望な見込み顧客を獲得するために欠かせない、ホワイトペーパーの作り方の基本がわかる資料です。</p> <p>ダウンロード</p>	<p>ferret One</p> <p>ferret Oneの BtoBマーケティングメソッド</p> <p>「成功しやすいBtoBマーケティングの進め方を学ぶこと」を目的として、特に優先的に取り組みたい4大施策の重要なポイントについて、基礎からお伝えします。</p> <p>ダウンロード</p>	<p>ferret One</p> <p>はじめてでもわかる！ Googleアナリティクス&サーチコンソールの活用方法</p> <p>Webサイトで集客を行う方は是非ともマスターしておきたい2大ツールの活用方法を、まとめて紹介します！サイトの見直しや改善をする予定の方は、ぜひご覧ください。</p> <p>ダウンロード</p>
--	--	--

サイトリニューアルをしたい

<p>ferret One</p> <p>BtoBマーケターの心得！ サイトリニューアルに失敗しないための3ステップ</p> <p>弊社で2度のフルリニューアルを施行し、リード数を「2.41倍」、お問い合わせを「3.71倍」と大きく伸ばすことに成功した秘訣を3つのステップで解説しています。</p> <p>ダウンロード</p>	<p>ferret One</p> <p>BtoBのサイトリニューアルにおける KGI / KPIの設計方法</p> <p>サイトパフォーマンスには様々な指標があるため、追う目標を見誤ると、ビジネスの迷走を招きかねません。本書では、KGI/KPIの適切な設計方法を、実際に沿って紹介します。</p> <p>ダウンロード</p>	<p>ferret One</p> <p>リード獲得を増やす“サービスサイト” 立ち上げの4つの手順</p> <p>商品の販売を目的とした情報発信をするサービスサイト。本書では、新たにサービスサイトを立ち上げたいという方の、「何からやればいいかわからない」というお悩みを解消します。</p> <p>ダウンロード</p>
--	--	--

2. ferret Oneで作成する方法は2パターン

ferret Oneでダウンロード資料一覧ページを作成する方法は、**(A) 記事リストパーツ**で作成する方法と、**(B) デザインパーツを組み合わせる方法**の2つがあります。まずは、どちらの方法で作成するかを決めましょう。

＼一覧ページを自動更新にしたい人におすすめ／ **(A) 記事リストパーツで作成する方法**



＼見た目の調整（文章やボタンなど）をしたい人におすすめ／ **(B) デザインパーツを組み合わせる方法**



おすすめなのは、簡単に一覧ページを更新できる**(A) 記事リストパーツ**で作成する方法ですが、より細かくテキストやレイアウトの調整を行いたい場合は**(B) デザインパーツを組み合わせる方法**が適しています。

(A) 記事リストパーツで作成する方法

【メリット】

- ・資料ダウンロードページを追加するだけで、一覧ページも自動更新されるため管理工数がかからない
- ・タグを設定して、カテゴリ別に資料を設置することもできる

【デメリット】

- ・細かい画像やテキスト、レイアウトの編集ができない

(B) デザインパーツを組み合わせる方法

【メリット】

- ・細かい画像やテキスト、レイアウトの編集ができる（例：ボタンパーツの設定など）

【デメリット】

- ・資料を追加する度に、一覧ページも手動で更新する必要があるため管理工数がかかる

3. ダウンロード資料一覧ページの作成手順

(A) 記事リストパーツで作成する方法、(B) デザインパーツを組み合わせる方法、どちらのパターンでも作成手順は大きく変わりません。

行うこと	備考
①各資料のダウンロード用ページを準備 ・ダウンロード用資料を準備 ・入力フォームを作成 ・アイキャッチを作成 ・ダウンロード用ページを作成	—
②ダウンロード資料の一覧ページの作成	
③公開 ・グローバルナビゲーションやヘッダーのリンク設定	—

▼用意するもの

- ・一覧に掲載する資料のダウンロード用ページとサンクスページ
- ・一覧に掲載する資料のアイキャッチ、タイトル

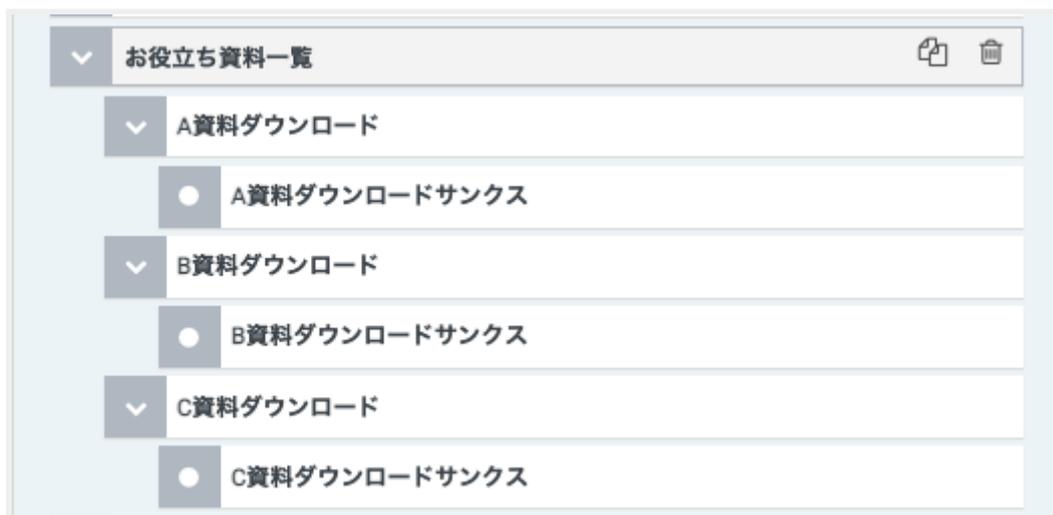
▼想定作業時間

1時間～

▼実際の手順＜A：記事リストパーツで作成する方法＞

① 一覧ページに掲載する資料のダウンロード用ページを作成する

一覧ページを作成するためには、リンク先として設定するダウンロード用ページが必要です。まずはこれらのページを、下記の図のようなページ構造で準備をしましょう。



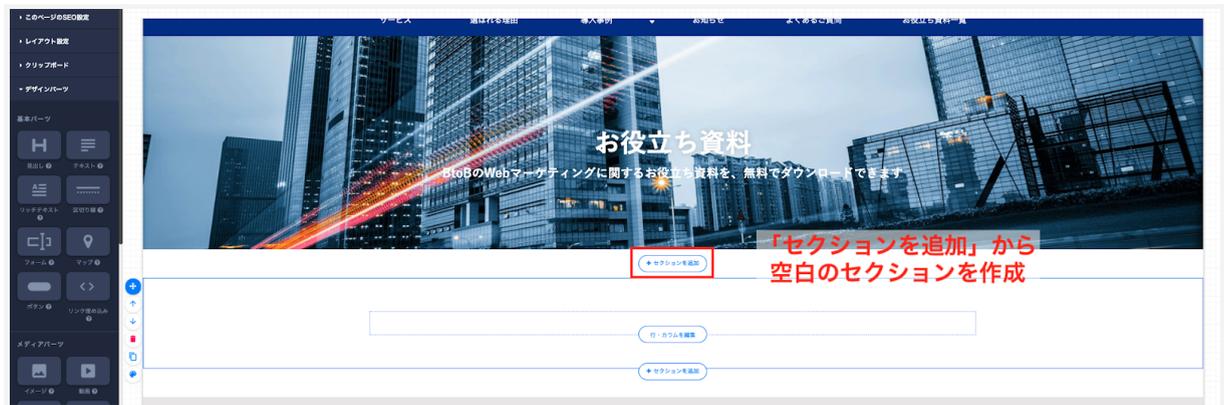
＊ダウンロード用ページの作成方法に関しては、[関連資料「資料ダウンロードページの作成方法」](#)で解説をしています。

【重要】 記事リストパーツを活用するためには、下記設定漏れがないか、ページ一覧機能にてご確認ください。



- ・記事リストパーツに表示させたいページは「公開」になっているか
- ・記事リストパーツに表示させたいページは「記事リスト上で表示にする」にチェックがついているか
- ・記事リストパーツに表示させたいページのタイトル・ディスクリプションは記入済みか（タイトル・ディスクリプションの設定方法については、[参考ヘルプ](#)をご確認ください）

② 一覧ページ内に空白セクションを作成する



③ 記事リストパーツを挿入・設定する

ページ選択で1階層目のページ（今回の例では、「お役立ち資料一覧」）選択し、カード型などの表示形式を設定しましょう。



④ ページを公開する

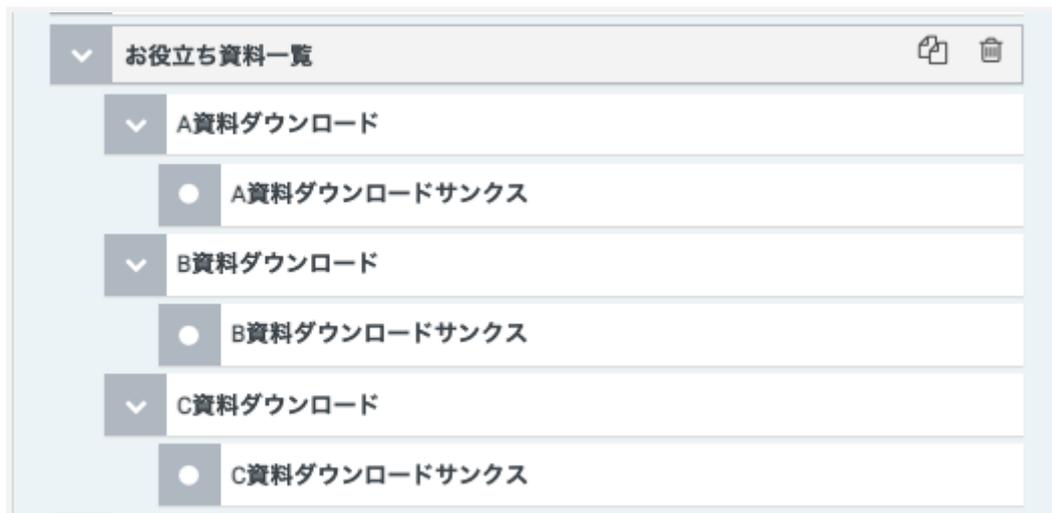
内容に問題なければ「更新」ボタンを押した後、「公開」モードにしましょう。

以上で資料一覧ページの作成は完了です！

▼実際の手順<B：デザインパーツを組み合わせる方法>

① 一覧ページに掲載する資料のダウンロード用ページを作成する

一覧ページを作成するためには、リンク先として設定するダウンロード用ページが必要です。まずはこれらのページを、下記の図のようなページ構造で準備をしましょう。



*ダウンロード用ページの作成方法に関しては、[関連資料「資料ダウンロードページの作成方法」](#)で解説をしています。

続いて、下記画像を参考に、一覧ページを作成していきます。

▼構成案



お役立ち資料

BtoBのWebマーケティングに関するお役立ち資料を、無料でダウンロードできます

見出しパーツ (h2)

人気の資料

イメージパーツ



見出しパーツ (h3)

向け！

ホワイトペーパー作成ガイド

BtoB事業向け！

ホワイトペーパー作成ガイド

BtoB事業向け！

ホワイトペーパー作成ガイド

テキストパーツ

テキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキスト

テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト

テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト

ボタンパーツ

ダウンロード

ダウンロード

ダウンロード



BtoB事業向け！
ホワイトペーパー作成ガイド

BtoB事業向け！
ホワイトペーパー作成ガイド

BtoB事業向け！
ホワイトペーパー作成ガイド

テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト

テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト

テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキストテキスト
 テキストテキストテキストテキスト

ダウンロード

ダウンロード

ダウンロード

② 資料一覧ページに空白のセクションを追加する



③ 3カラムに編集する

「行・カラム」ボタンからカラム数を編集し、保存します。



④ 各カラムに、アイキャッチ・資料タイトル・説明文・ボタンを追加

カラム内に、管理画面内左のメニューバーから各デザインパーツをドラッグ&ドロップで入れていきます。今回は、下記パーツを使用しています。

- アイキャッチ画像：イメージパーツ
- 資料タイトル：見出しパーツ (h3)
- 説明文：テキストパーツ
- ボタン：ボタンパーツ

ボタンパーツには、該当資料のダウンロードページのリンクを設定します。(ボタンパーツのリンク設定方法の詳細は、[参考ヘルプ](#)をご確認ください。)

すると、以下のように3資料分の段が追加されました。

見込み顧客獲得に直結する！
ホワイトペーパー作成ガイド

テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
ダウンロード

見込み顧客獲得に直結する！
ホワイトペーパー作成ガイド

テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
ダウンロード

見込み顧客獲得に直結する！
ホワイトペーパー作成ガイド

テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
ダウンロード

3資料分が追加された

見込み顧客獲得に直結する！
ホワイトペーパー作成ガイド

テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
ダウンロード

見込み顧客獲得に直結する！
ホワイトペーパー作成ガイド

テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
ダウンロード

見込み顧客獲得に直結する！
ホワイトペーパー作成ガイド

テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキスト
ダウンロード

各資料のアイキャッチ・説明文・ボタンパーツのリンク先が適切か確認・編集をしましょう。ボタンパーツのリンク先の設定の仕方については、[こちらのページ](#)で詳しく解説しています。

⑥ ページを公開する

内容に問題なければ「更新」ボタンを押した後、「公開」モードにしましょう。

以上で資料一覧ページの作成は完了です！

4. よくあるご質問

Q.ホワイトペーパー一覧ページはグローバルナビゲーションに設置すべきですか？

グローバルナビゲーションにホワイトペーパー一覧ページを表示させることで、CVへの導線を増やすことができるため、一定数のホワイトペーパーがあるのであれば、優先的に設定しましょう。実際、ferret Oneでも、ホワイトペーパー一覧ページを、グローバルナビゲーションに表示させるようにしたことで、コンバージョン数を1.5倍に増やすことができました。

グローバルナビゲーションに資料一覧ページのリンクを設定したい場合は、ページ一覧画面にて「グローバルメニューに表示する」にチェックを入れます。



チェックを入れると、以下図のようにグローバルナビゲーションからアクセスできるようになります。



・ヘッダーにもリンクを設置する場合は、共通エリアから編集をしましょう。ヘッダーの編集方法の詳細については、[参考ヘルプ](#)をご覧ください。

Q.アイキャッチ画像の推奨サイズはありますか？

推奨サイズは1200×630pxです。最低でも600×315pxで設定してください。
(画像の推奨サイズについては、[参考ヘルプ](#)で解説しています。)

Q.記事リストパーツで作成していますが、なぜか記事が表示されません。どのようにすれば解決しますか？

記事リストパーツを活用する際、以下の設定ができていないと記事が表示されない可能性があります。再度確認をしてみましょう。

- ・記事リストパーツに表示させたいページは「公開」になっているか
- ・記事リストパーツに表示させたいページは「記事リスト上で表示にする」にチェックがついているか
- ・記事リストパーツ側で特定のタグ設定で絞り込んでしまっていないか

Q.記事リストパーツで作成しており、関連性の高いテーマでカテゴリ分けをしたいです。良い方法はありませんか？

記事リストパーツで、特定のタグを選択して表示するページを絞り込むことで、テーマ別に資料を表示することができます。

まずは、各資料のダウンロードページに、任意のタグを設定しておきましょう。



そして、資料一覧ページの記事リストパーツで、タグを選択すると反映されます。



5. ferret Oneサポートのご案内



運用支援サポート：貴社の状況に合わせてサイトの運用支援、施策のアドバイスを行います。必要に応じてお打ち合わせが可能です。



テクニカルサポート TEL：03-6868-8244 / Mail：管理画面右下より
受付時間：平日（月～金）午前10時～午後5時



ヘルプページ：<https://ferretone.zendesk.com/hc/ja>



操作レクチャー：https://fo-keiyaku.hmup.jp/contact_lecture
予約制です。Web会議もしくはお電話にて画面を見ながらレクチャー



もくもく会：<https://fo-keiyaku.hmup.jp/mokumoku-event>
サポートが近くにいる状態で作業ができる場を提供。（オンライン有）

■ ご請求内容の確認 / ユーザー追加・変更はこちら

https://fo-keiyaku.hmup.jp/contact_option

有料サポート

貴社マーケティング施策の一部を代行・コンサルティング致します



オンライン広告運用



オンライン広告運用（LP / パナー制作）



記事制作・事例取材代行

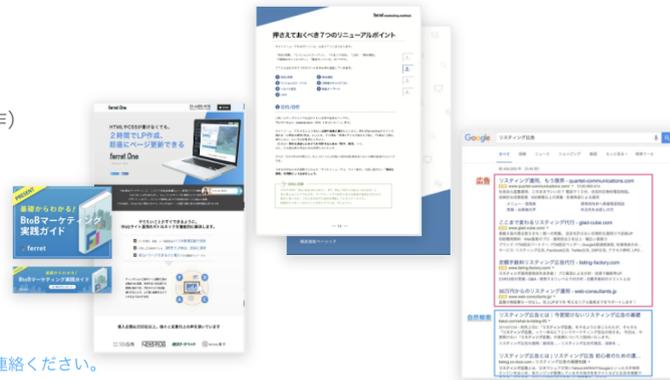


ホワイトペーパー制作代行



SEOコンサルティング

※お見積もり・詳細に関してはアカウント担当者までご連絡ください。



以上